

Deliberazione della G.C. n.141 del 18 ottobre 2011

DISPOSIZIONI GENERALI SULLA CONCESSIONE
DI PATROCINI AD INIZIATIVE E
MANIFESTAZIONI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E PRINCIPI

ART. 2 – SOGGETTI RICHIEDENTI

ART. 3 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

ART. 4 – PATROCINI ONEROSI

ART. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE.....

ART. 6 – PROCEDURE PER LA RICHIESTA.....

ART. 7 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO.....

ART.8 – REVOCA DEL PATROCINIO.....

ART.1 - OGGETTO, FINALITÀ E PRINCIPI

Il "patrocinio" costituisce un riconoscimento morale mediante il quale il Comune di Troia esprime la propria simbolica adesione ad una manifestazione ritenuta meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, sociali e celebrative. In particolare, il patrocinio consiste nel riconoscimento del valore civile, morale o culturale dell'iniziativa e dei suoi promotori, nonché dell'autorizzazione ad utilizzare il nome e lo stemma del Comune.

ART.2 - SOGGETTI RICHIEDENTI

Il patrocinio è concesso alle singole iniziative a carattere culturale, artistico, scientifico, sportivo, educativo, economico, turistico, sociale e celebrativo di interesse locale, realizzate da Enti, associazioni (iscritte all'Albo Comunale), fondazioni, altre organizzazioni e singoli privati, che operano senza finalità di lucro.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, o altri soggetti, singoli o associati, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Sono esclusi i soggetti facenti parte di partiti politici o articolazioni di essi.

ART.3 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

La manifestazione o l'iniziativa, qualora valutata positivamente nei contenuti e negli obiettivi, è ammessa al patrocinio nei casi in cui ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

1. contribuisca alla crescita culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;
2. promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza;
3. sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza;
4. risponda alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
5. sia legata alle tradizioni locali;
6. sia organizzata con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio o di organismi culturali e sportivi.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative o per attività programmate.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

La concessione di patrocinio comunale non comporta l'assunzione di oneri finanziari da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo quanto previsto al successivo articolo 4.

ART.4 - PATROCINI ONEROSI

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco, può concedere:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali;

- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale;
- l'eventuale esenzioni della tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni;
- l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata;
- l'eventuale occupazione gratuita di aree pubbliche;

In particolare per quanto concerne la concessione di contributi economici a ristoro o parziale ristoro delle spese sostenute, i soggetti che intendano usufruirne, devono fare apposita richiesta almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione/iniziativa. Gli stessi dovranno inoltre possedere i requisiti giuridici, con particolare riferimento al possesso del codice fiscale dell'ente o dell'associazione richiedente.

Le domande di contributo devono essere corredate da una dettagliata relazione illustrativa dell'iniziativa, dall'indicazione delle disponibilità economiche proprie del soggetto richiedente in relazione alla manifestazione programmata e dei tempi di attuazione.

Le richieste di contributo economico sono soggette a concessione da parte della Giunta Comunale.

Ove il patrocinio economico sia concesso, il richiedente dovrà apporre sul materiale divulgativo la dicitura " con il contributo del Comune di Troia"

Al termine dell'iniziativa patrocinata dovrà essere presentata rendicontazione completa della documentazione delle spese sostenute.

Nel caso le spese fossero inferiori a quelle preventivate, l'eventuale contributo verrà proporzionalmente ridotto.

ART.5 - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE

Il patrocinio è concesso alle seguenti tipologie di iniziative:

- Manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza;
- Convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale ed internazionale di rilevante importanza.
- Eventi finalizzati alla raccolta di fondi per finalità umanitarie o per la realizzazione di progetti di chiara finalità sociale.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati dalle quali derivino utili per il soggetto promotore, se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscono pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o per il finanziamento della propria struttura organizzativa;
- che riguardino iniziative non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il Comune può in ogni caso revocare iniziative patrocinate già concesse quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano incidere negativamente all'immagine dell'Amministrazione. L'Amministrazione comunale potrà decidere di verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione ed ogni altra documentazione in merito.

ART.6 - PROCEDURE PER LA RICHIESTA

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza almeno 20 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento. L'istanza è presentata utilizzando i moduli predisposti dal Comune e consegnata all'ufficio protocollo.

L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti dati:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

L'Ufficio comunale competente, individuato nella Segreteria del Sindaco, effettuata l'istruttoria, acquisendo l'autorizzazione del Sindaco e nei casi di richieste di contributo economico di competenza della Giunta Comunale, come previsto dall'art.4, formalizza con specifico provvedimento, almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.

ART.7 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio comunale ed il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione richiesta e il richiedente dovrà apporre sul materiale divulgativo la dicitura " con il patrocinio del Comune di Troia" eventualmente accompagnata dal logo.

L'Amministrazione Comunale, a fronte di un'iniziativa particolarmente meritoria ed importante per la Città di Troia, si riserva la facoltà di pubblicizzarla, avvalendosi anche dei mezzi istituzionali di cui è dotata.

Sono a totale carico del richiedente le spese di allestimento e gestione delle manifestazioni promosse ed i rischi per responsabilità civile connessi al loro svolgimento.

ART.8 - REVOCA DEL PATROCINIO

L'Amministrazione, ove ricorrano gravi motivi che ledano l'immagine del Comune, verificatesi successivamente alla presentazione della richiesta di patrocinio, dispone la revoca dello stesso.

Al Sig. SINDACO
del Comune di
-TROIA-

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio/utilizzo dello Stemma della di Città di Troia.
Concessione di patrocini ad iniziative e manifestazioni.

(compilare griglia gialla o verde)

ENTI PUBBLICI - UNIVERSITA' - ISTITUZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____
in qualità di legale rappresentante di _____

(Istituzione, Ente, Associazione, ecc.);

C.F. _____ o P.I. _____

con sede in _____ (Prov.) _

tel. n. _____ fax n. _____ e.mail: _____

IBAN *(da indicare sempre in caso di richiesta di contributo)*

SOGGETTI PRIVATI - ASSOCIAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a _____,

in qualità di legale rappresentante di _____
_____ (Associazione, ecc.);

C.F. _____ con sede in _____

tel.n. _____ fax n _____ e-mail _____

IBAN *(da indicare sempre in caso di richiesta di contributo)* _____

CHIEDE

(barrare la scelta)

- la concessione del Patrocinio
- la concessione per l'utilizzo dello Stemma della Città di Troia
- la concessione del Patrocinio oneroso
- la concessione del Patrocinio e del contributo

per la seguente iniziativa: _____

Il/La Sottoscritta/o consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Prende atto che

Ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Allegati richiesti:

o **per la concessione del Patrocinio:**

- Bozza del materiale pubblicitario

o **per la concessione del Patrocinio e del Contributo:**

- Statuto o Atto costitutivo o attestazione d'iscrizione all'Albo Comunale;
- Eventuale materiale pubblicitario;
- Copia documento identità del sottoscrittore;

Si impegna a presentare a fine manifestazione/evento il rendiconto analitico delle spese sostenute per la manifestazione/evento per cui viene richiesto il contributo.

Data _____

Firma _____

DESCRIZIONE DELL' INIZIATIVA

- illustrazione del contenuto e fine:

data _____ luogo _____

modalità di svolgimento _____

-eventuali altri enti/associazioni patrocinatori _____

-eventuale richiesta di contributo/compartecipazione _____

Info: