COMUNE DI TROIA

PROVINCIA DI FOGGIA

Via Regina Margherita n.80
Indirizzo mail: protocollo@comune.troia.fg.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.troia.fg.it
TEL 0881 978420



BANDO

e

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due fasi ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)

Progetto finalizzato alla realizzazione di una piscina comunale

SOMMARIO

SOMMARIO 2
1. PREMESSE 3
2. OGGETTO DEL CONCORSO 3
2.1. OBIETTIVI SOCIALI E DI INTERESSE PUBBLICO 3
2.2. OBIETTIVI SPORTIVI E FUNZIONALI 4
2.3. OBIETTIVI URBANISTICI E DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO 4
2.4. OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ENERGETICA 4
2.5. OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E GESTIONALE 4
3. COSTO STIMATO 5
4. PREMI E DIRITTI D'AUTORE 5
5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA 5
6. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO 9
7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 9
8. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE 10
9. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO 11
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 11
11. SUBAPPALTO 12
12. SOPRALLUOGO 12
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO 12
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 13
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE 13
16. 1° GRADO DEL CONCORSO 14
17. 2° GRADO DEL CONCORSO 21
18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 24
19. PAGAMENTO DEL PREMIO 25
20. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE 25
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 26
22. ACCESSO AGLI ATTI 26
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 26
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 27

1. PREMESSE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.212 del 24/12/2025 si dava indirizzo al Responsabile del Settore IV, perché provvedesse a quanto necessario per l'avvio di tutte le attività relative alla elaborazione e redazione di una bando per "concorso di progettazione", candidando un unico intervento da realizzarsi all'interno del centro abitato del Comune di Troia, nell'area posta all'interno della zona di espansione dell'abitato tra Via A. Moro e Via Lucera, che preveda la realizzazione di una piscina comunale;

Questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera: Progetto finalizzato alla realizzazione di una piscina comunale

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, oneri previdenziali, Iva e altri oneri e spese è di € 2.400.000,00.
Il luogo di esecuzione dell'opera è Troia (FG): tra Via A. Moro e Via Lucera.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è Ing. Matteo Palumbo, mail: utc@comune.troia.fg.it - tel: 0881/978400.

2. OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l'acquisizione, dopo l'esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'opera descritta in premessa, a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e ai criteri di cui ai Decreti Ministeriali, appresso elencati, del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e Del Mare:

- DM 24.11.2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 3 dicembre 2025, che reca "Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi; in particolare nell'ottica progettuale bisognerà rispettare e verificare i criteri pertinenti relativamente all'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi.
  Essi aggiornano e sostituiscono l'edizione precedente del 2022 e integrano anche il correttivo del 5 agosto 2024 a far data dall'entrata in vigore fissata in due mesi dalla data di pubblicazione in G.U. ossia dal 2 febbraio 2026;
- D.M. 23 giugno 2022 n. 254 - pdf pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022 "Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni".
  Entrato in vigore dal 4 dicembre 2022.
- altri se pertinenti.

L'area di intervento è quella evidenziata nel documento di indirizzo alla progettazione.

L'area di intervento è sita in zona urbanizzata del Comune di Troia ed è connotata dal PUG vigente come zona di completamento e destinata ad attrezzature e servizi pubblici (standard) di livello territoriale/sovracomunale.

La finalità del concorso è quella di selezionare tra i progetti presentati la migliore proposta progettuale che consenta di perseguire i seguenti obiettivi:

2.1. OBIETTIVI SOCIALI E DI INTERESSE PUBBLICO

L'Amministrazione comunale intende promuovere la diffusione della pratica sportiva quale strumento di miglioramento della qualità della vita, di promozione della salute e di rafforzamento della coesione sociale.
La nuova piscina comunale dovrà costituire un luogo aperto alla collettività, destinato a favorire la partecipazione dei cittadini alle attività sportive e ricreative, garantendo la fruizione da parte di tutte le fasce

della popolazione, con particolare attenzione a:

- bambini e giovani in età scolare
- persone anziane
- utenti con disabilità
- associazioni sportive e realtà del territorio.

L'impianto dovrà pertanto essere progettato secondo criteri di accessibilità universale, favorendo la piena inclusione e l'eliminazione di qualsiasi barriera architettonica o funzionale.

2.2. OBIETTIVI SPORTIVI E FUNZIONALI

Dal punto di vista sportivo, l'intervento è finalizzato alla realizzazione di un impianto natatorio in grado di ospitare diverse tipologie di attività acquatiche, garantendo flessibilità d'uso e adeguata qualità degli spazi.
La struttura dovrà consentire lo svolgimento di:

- attività di nuoto libero per la cittadinanza
- corsi di nuoto per bambini, ragazzi e adulti
- attività sportive organizzate da associazioni e società sportive locali
- attività motorie in acqua, quali acquagym e fitness acquatico
- attività riabilitative e terapeutiche.

L'impianto dovrà inoltre poter essere utilizzato dalle istituzioni scolastiche del territorio nell'ambito delle attività di educazione motoria e sportiva.
L'obiettivo è quello di dotare il Comune di una struttura sportiva efficiente e funzionale, capace di rispondere alla domanda locale di servizi sportivi e di contribuire alla diffusione della cultura sportiva.

2.3. OBIETTIVI URBANISTICI E DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO

L'intervento rappresenta inoltre un'opportunità di valorizzazione e riqualificazione dell'area interessata, attraverso la realizzazione di un'attrezzatura pubblica in grado di migliorare la qualità dello spazio urbano.
La nuova piscina comunale dovrà configurarsi come elemento qualificante del sistema delle attrezzature pubbliche e sportive del territorio, contribuendo a:

- rafforzare la dotazione di servizi collettivi
- migliorare la fruibilità dell'area da parte dei cittadini
- favorire la creazione di spazi di aggregazione e socialità.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'inserimento architettonico dell'edificio nel contesto urbano, privilegiando soluzioni progettuali in grado di garantire un corretto rapporto tra costruito, spazi aperti e aree verdi.

2.4. OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ENERGETICA

L'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di un edificio caratterizzato da elevati livelli di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica.
Il progetto dovrà pertanto adottare soluzioni progettuali e tecnologiche orientate a:

- ridurre i consumi energetici
- ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali
- limitare l'impatto ambientale dell'intervento
- favorire l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'efficienza degli impianti tecnologici, con specifico riferimento ai sistemi di riscaldamento, trattamento dell'acqua e ventilazione, che rappresentano componenti rilevanti nella gestione degli impianti natatori.

2.5. OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E GESTIONALE

Considerata la natura pubblica dell'intervento, la progettazione dovrà tenere conto anche degli aspetti connessi alla futura gestione e manutenzione dell'impianto.

Le soluzioni progettuali dovranno pertanto essere orientate a:

- garantire durabilità dei materiali e delle componenti edilizie
- semplificare le operazioni di manutenzione
- ridurre i costi di esercizio e gestione
- assicurare la flessibilità degli spazi e degli usi.

L'obiettivo è quello di realizzare una struttura efficiente sotto il profilo gestionale, in grado di garantire nel tempo un adeguato livello di servizio per la collettività.

L'intervento in oggetto di progettazione deve assicurare l'adeguato inserimento nel contesto paesaggistico in conformità con la normativa e la vincolistica vigenti oltre che rispettare le prescrizioni del PPTR se presenti.

3. COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 2.400.000,00, al netto di I.V.A.

Il costo totale stimato del presente concorso è pari a € 10.000,00 comprensivo di Oneri Previdenziali e I.V.A. ed è stato calcolato come indicato nella seguente tabella:

Competenze professionali concorsi di progettazione (1° Premio)	€ 7.881,46
IVA e Contributi Previdenziali su competenze professionali concorso	€ 2.118,54
TOTALE bando	€ 10.000,00
Spese amministrative e di gara	€ 0,00

4. PREMI E DIRITTI D'AUTORE

Il premio corrisposto al vincitore del concorso è pari a € 10.000,00 comprensivo di Oneri Previdenziali e I.V.A.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

Ai concorrenti esclusi non verrà riconosciuto alcun premio.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (dal secondo al quinto classificato), previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

5.1. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del Codice.

I grado: elaborazione proposte di idee

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui all'articolo 7 e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.
Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 5 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

II grado: elaborazione progettuale

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

5.2. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://suamontidauni.traspare.com/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 46 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

5.2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

5.2.1.1. parità di trattamento tra gli operatori economici;
5.2.1.2. trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
5.2.1.3. standardizzazione dei documenti;
5.2.1.4. comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
5.2.1.5. comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
5.2.1.6. segretezza degli elaborati;
5.2.1.7. gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma;
5.2.1.8. anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

5.2.1.9. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
5.2.1.10. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto ai sensi delle Norme Tecniche di Utilizzo.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità,

dandone tempestiva comunicazione tramite indirizzo pec: protocollo@pec.comune.troia.fg.it.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza degli elaborati e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

5.2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nel rispetto delle Norme Tecniche di Utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre della strumentazione tecnica ed informatica all'uopo necessaria, inclusi gli strumenti di Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.
c) avere quindi da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

5.2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione online dell'operatore economico.

I soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver effettuato la registrazione come Operatore Economico all'albo fornitori della CUC al seguente indirizzo https://suamontidauni.traspare.com/

L'operatore economico deve procede con l'inserimento dei seguenti campi obbligatori:

- Nome del referente;
- Cognome del referente;
- Ragione Sociale;
- Indirizzo e-mail;
- Password d'accesso;
- Data e luogo di nascita;
- Codice Fiscale (dell'Impresa o del Professionista);
- Partita Iva;
- Indirizzo P.E.C.;
- Categorie Merceologiche;
- Tipo di Utente a scelta tra:
  - Azienda;
  - Professionista;
- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla privacy;
- Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

5.3. ANONIMATO

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma. In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica.

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento dei progetti di fattibilità ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

5.4. CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione dedicata della Piattaforma.

FASE 1	**PROCEDURA**	**TERMINI**
	Pubblicazione Bando	Entro il 15/05/2026
	Richiesta chiarimenti	Entro il 25/05/2026
	Consegna	Entro il 15/06/2026
	Fine lavori Commissione	Entro il 30/06/2026
	Fase di consultazione pubblica	Entro il 31/07/2026
	Pubblicazione elenco progetti ammessi alla Fase 2	Entro il 31/08/2026
FASE 2	**PROCEDURA**	**TERMINI**
	Avvio seconda fase	Entro il 01/09/2026
	Richiesta chiarimenti	Entro il 11/09/2026
	Consegna	Entro il 02/11/2026
	Fine lavori Commissione	Entro il 23/11/2026
	Pubblicazione graduatoria definitiva	Entro il 30/11/2026
	Erogazione Premio al vincitore	Entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

6. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione di gara comprende:

a) bando di gara e disciplinare di gara;
b) documento preliminare alla progettazione (DIP);
c) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
d) DGUE;
e) Patto di Integrità;
f) istruzioni operative per accedere alla piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo".

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma https://suamontidauni.traspare.com/.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare dalla data di pubblicazione del bando (I Fase) al 25/05/2026 per il primo grado, dalla data di pubblicazione del bando (II Fase) ed entro il 11/09/2026 per il secondo grado, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

7.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite Piattaforma nella sezione dedicata, o in caso di malfunzionamenti tecnici tramite pec: protocollo@pec.comune.troia.fg.it

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2025.

10.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

11. SUBAPPALTO

È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.

I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma si rende auspicabile per le seguenti ragioni:

a) posizione dell'area di intervento;
b) natura geo-morfologica dei luoghi.

Il sopralluogo è effettuato accedendo in autonomia nelle aree oggetto di procedura senza previa autorizzazione da parte dell'Ente.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con

elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del decreto legislativo n. 36/2023. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e della valutazione dei progetti di fattibilità presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

In particolare la Commissione sarà composta dai seguenti tre membri effettivi, come sotto elencati Membri titolari:
- Un Responsabile Tecnico, con funzioni di Presidente;
- Due esperti, con elevata professionalità ed esperienza in settori analoghi a quelli oggetto del concorso.

Membri supplenti: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di nominare i membri supplenti i quali potranno essere presenti ai lavori della Commissione senza diritto di voto. In caso di impossibilità a presenziare i lavori della Commissione da parte di un membro effettivo, esso sarà sostituito da un membro supplente

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti secondo le modalità di cui all'articolo 7.2, tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

16. 1° GRADO DEL CONCORSO

16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma https://suamontidauni.traspare.com/ la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
b) DGUE;
c) Patto di Integrità;
d) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 16.1.4.

16.1.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La "Domanda di partecipazione" è composta da:

a) **Documentazione amministrativa;**
b) **Proposta d'idee**.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 95, 96, 97 e 98 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM 24.11.2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 3 dicembre 2025 e altri pertinenti;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità in allegato. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- l'impegno per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo

negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 24 del presente disciplinare.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni relative alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 devono riferirsi anche ai soggetti individuati dall'articolo 94, comma 3, del medesimo decreto, che hanno operato presso la società incorporata, fusa ovvero che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o dell'avviso di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

16.1.2.1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

16.1.2.2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

16.1.2.3. nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.1.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186- bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.1.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

16.1.4.1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

16.1.4.2. dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

16.1.4.3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

16.1.4.4. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

16.1.4.5. dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

16.1.4.5.1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

16.1.4.5.2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

16.1.4.5.3. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

16.1.4.6. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

16.1.4.7. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

16.1.4.8. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

16.1.4.9. copia del contratto di rete;

16.1.4.10. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

16.1.4.11. dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

16.1.4.12. **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.1.4.13. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.2. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

- max n. 20 Elaborati grafici formato A3 con proposta progettuale resa in 2d e 3d, piante, prospetti, sezioni, viste prospettiche e/o assonometriche, eventuali dettagli costruttivi;
- n. 1 Relazione Descrittiva in formato A4 con descrizione dell'idea progettuale, dei materiali e delle coloriture di progetto oltre che dei requisiti tecnici ed ambientali che si intende perseguire.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I file devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

16.3. MODALITA' DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione relativa al concorso devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di cui al presente disciplinare. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/06/2026 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte d'idee.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 5.2.1.

Al momento della ricezione delle proposte, ai sensi dell'articolo 25 del Codice, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare di gara tramite la piattaforma informatica di cui all'articolo 5 e con le modalità di cui all'articolo 7.2.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

16.4. CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:

- Qualità urbanistica e inserimento nel contesto: fino a 20 punti
- Qualità tecnica ed architettonica: fino a 30 punti
- Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate: fino a 30 punti
- Fattibilità tecnica: max 10 punti

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA FASE 1		
ID	Criteri generali	Punteggio P (max)
1	**Qualità urbanistica e inserimento nel contesto** Capacità di inserire l'intervento nel contesto urbanistico, paesaggistico e ambientale esistente, considerando le preesistenze: la proposta ideativa dovrà essere adeguata al contesto considerando la localizzazione urbana; il progetto dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione proposta che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante, nonché l'accessibilità da parte di residenti e turisti di ogni età e condizione psico-fisica.	20
2	**Qualità tecnica ed architettonica** L'idea progettuale dovrà descrivere la qualità architettonica dell'intervento in considerazione al contesto urbano in cui essa si dovrà inserire.	30
3	**Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate** È fondamentale utilizzare criteri di intervento finalizzati all'abbattimento dell'effetto "isola di calore". Inserimento ed utilizzo di tecniche e materiali eco-compatibili con riferimento ai CAM.	30
4	**Fattibilità tecnica** Congruità delle scelte proposte con il Budget Stimato; Modularità funzionale dell'opera; ipotesi relativa di crono programma dell'opera.	10
	TOTALE	**90**

I partecipanti che hanno presentato le prime 5 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

16.5. ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare senza formulazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo – compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei criteri di valutazione;
Wi = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);

V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 1;
Σn = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti V(a)i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente	0,25
Assolutamente non adeguato	La proposta di idee non rispetta assolutamente quanto atteso	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore.

Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti.

Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.
Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi. I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado. Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web dell'Ente. Al termine dei lavori del 1° grado, la Commissione consegnerà al RUP i codici alfa-numerici relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al 2° grado del concorso. Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso. Gli elaborati consegnati in 1° Grado, non saranno accessibili fino alla fine del concorso.

Al fine di garantire un più ampio e consapevole coinvolgimento dei soggetti destinatari dell'intervento, l'Amministrazione intende attivare una fase di consultazione pubblica rivolta ai residenti del Comune di Troia. Tale consultazione sarà effettuata mediante piattaforma online istituzionale, con accesso previa identificazione tramite SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e consentirà l'espressione di una preferenza tra le proposte progettuali ammesse.

All'esito della suddetta fase, alla proposta che avrà conseguito il maggior numero di preferenze sarà attribuito un punteggio pari a 10.

17. 2° GRADO DEL CONCORSO

17.1. ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

La proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado del Concorso deve essere composta dai seguenti elaborati:

Elaborati descrittivi in formato A4:

- relazione generale;
- relazione tecnica, corredata da rilievi, accertamenti, indagini e studi specialistici;
- relazione di sostenibilità dell'opera;
- relazione CAM;
- rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- computo estimativo dell'opera;
- quadro economico di progetto;
- schema di contratto;
- capitolato speciale d'appalto;
- cronoprogramma;
- piano di sicurezza e di coordinamento, finalizzato alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei cantieri, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in applicazione dei vigenti accordi sindacali in materia.
- stima dei costi della sicurezza;
- piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;
- piano preliminare di monitoraggio ambientale;
- elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate: max 10 Elaborati grafici formato A2 con inquadramento dell'area anche dal punto di vista della vincolistica esistente (scala 1:500/200), proposta progettuale resa in 2d (scala 1:100 e 1:50) e 3d, piante, prospetti, sezioni, viste prospettiche e/o assonometriche, dettagli costruttivi (1:20 o 1:10).

Per la Fase 2 è necessario presentare oltre alla proposta progettuale, anche una alternativa progettuale che riguardi aspetti di dettaglio dell'opera (dimensioni, forma, materiali, coloriture, ecc.).

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati difformi dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta d'idee, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

I documenti devono essere, a pena di esclusione, anonimi sia nel contenuto sia nelle proprietà, come da specifiche presenti nel presente disciplinare.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente bando.

Si specifica che tutti gli elaborati descrittivi devono essere redatti con **font Arial 12**.

17.2. MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PER IL 2° GRADO

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le proposte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale.

La Piattaforma non accetta proposte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle proposte.

Della data e dell'ora di arrivo della proposta progettuale fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della proposta progettuale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 5.2.

17.3. CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica. Sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione delle proposte presentate per il 1° grado, sono definiti i seguenti criteri e sub criteri che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte ammesse a partecipare al 2° grado e per la conseguente proclamazione della graduatoria finale del concorso. La decisione della commissione è vincolante per la Stazione appaltante che, previa verifica dei requisiti approverà la graduatoria finale. Nella tabella riportata di seguito sono definiti tutti i criteri e con i relativi punteggi, che la Commissione utilizzerà per la valutazione delle proposte progettuali presentate per il 2° grado dai concorrenti ammessi a partecipare a tale Fase.

ID.1	CRITERIO GENERALE	ID.2	SUB-CRITERIO	Punteggio P (max)
1	**Qualità urbanistica e inserimento nel contesto**	1.1	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'adeguatezza dell'intervento proposto al contesto e alle componenti ambientali presenti; dovrà fornire quindi una chiara indicazione dell'organizzazione degli spazi progettati sull'area di intervento.	5
		1.2	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'adeguatezza delle connessioni non solo con il contesto esistente ma anche con il sistema della viabilità e dei parcheggi esistenti.	5
		1.3	La proposta progettuale dovrà dimostrare l'integrazione dell'intervento con il contesto oltre che dal punto di vista dei materiali e delle colorazioni previste, anche dal punto di vista del decoro urbano atteso.	10
2	**Qualità tecnica ed architettonica**	2.1	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di qualità sia tecnica che architettonica dal punto di vista visivo. Si richiede un alto grado di qualità dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità degli spazi progettati.	10
		2.2	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di utilizzo di materiali e tecniche di realizzazione tipici della tradizione locale.	8

		2.3	La proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di facile manutenzione e durabilità nel tempo.	8
		2.4	Considerata l'area di intervento, la proposta progettuale dovrà presentare caratteristiche di resistenza alle intemperie.	8
3	**Sostenibilità ambientale e aspetti innovativi dei materiali e delle tecnologie applicate**	3.1	La proposta progettuale dovrà contenere la dimostrazione dell'utilizzo di accorgimenti per l'abbattimento dell'effetto "isola di calore" anche, se necessario, attraverso l'utilizzo di schemi grafici e calcoli analitici.	8
		3.2	La proposta progettuale dovrà dimostrare la limitazione dell'effetto "abbagliamento" qualora si utilizzassero pavimentazioni chiare.	8
4	**Fattibilità tecnica**	4.1	La proposta progettuale dovrà evidenziare la fattibilità tecnica e la facile reperibilità di materiali per le opere che si intende realizzare.	12
		4.2	E' preferibile l'uso di materiali e coloriture locali per la realizzazione delle opere.	9
		4.3	La proposta progettuale deve tenere presente e considerare la presenza delle reti superficiali ed interrate esistenti.	9
			TOTALE	**100**

17.4. VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e/o le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente alla formulazione della classifica.

Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. Non è prevista alcuna riparametrazione finale al punteggio complessivo del criterio. Il vincitore del concorso risulterà essere il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio tra i 5 concorrenti ammessi al 2° grado dopo il controllo dei requisiti e della regolarità della documentazione.

Ciascun commissario di concorso effettuerà l'attribuzione del punteggio applicando il metodo aggregativo-compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

dove:

- C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei criteri di valutazione;
- Wi = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione(i);
- V (a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio di valutazione (i) variabile tra zero e uno, riportati in tabella 1;
- Σn = sommatoria degli elementi di valutazione.

I coefficienti V(a)i, per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa, saranno determinati

mediante il metodo della media dei coefficienti (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore), variabile tra zero e uno, in base a descrittori di prestazioni riportati nella tabella seguente, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai vari elementi costituenti i criteri. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, per i parametri sono individuati i seguenti giudizi, in quanto applicabili, con relativo coefficiente numerico.

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente	0,25
Assolutamente non adeguato	La proposta di idee non rispetta assolutamente quanto atteso	0

Si precisa che per ogni descrittore è fissato un valore.

Ogni coppia di valori definisce un range di valori attribuiti.

Il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del range individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo tre cifre decimali, che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con modalità finalizzate a garantire l'indipendenza e l'autonomia dei Commissari medesimi.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica al RUP.

Il RUP rende nota la classifica, associando i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione sul profilo di committente sulla Piattaforma e sul sito web istituzionale.

18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP può provvedere a:

a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

Il RUP provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

19. PAGAMENTO DEL PREMIO

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dell'intero premio pari a € 10.000,00 comprensivo di oneri previdenziali ed I.V.A..

Il suddetto importo sarà liquidato entro 90 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (dal secondo al quinto classificato), previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

20. AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di affidare al professionista vincitore la progettazione dei futuri livelli di progettazione.

20.1. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all'articolo 8 del presente disciplinare.

20.2. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli articoli 9 e 10 del presente bando.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

22. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Portale si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei documenti della procedura, "mediante l'interrogazione delle registrazioni di Sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico" degli atti della procedura, oppure "tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti", come previsto dall'art. 35 (Accesso agli atti e riservatezza), d.lgs. n. 36/2023.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia autentica della documentazione è eseguito dall' Ente con l'invio del documento richiesto alla casella di Posta Elettronica Certificata comunicata al Sistema dal Soggetto Accreditato ovvero da questo indicata al momento della presentazione della richiesta di Accesso. In ogni caso sono legittimati ad accedere agli atti della procedura i soli Soggetti Accreditati.

Le interrogazioni delle registrazioni di Sistema, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, potranno essere effettuate nei termini di cui all'art. 14, D.Lgs. 36/2023.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, Vi informiamo che Comune di Troia, titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati personali mediante il proprio applicativo dedicato alla gestione delle gare telematiche, attraverso la registrazione al form elettronico e l'invio di documentazione attraverso la piattaforma telematica, al solo scopo di consentire l'accesso e la fruizione del servizio, nonché per fornire agli utenti un codice identificativo e PW necessario ad accedere all'area riservata per partecipare alle gare telematiche. Il trattamento è obbligatorio al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, per il perseguimento di finalità di rilevante interesse pubblico, nonché per fornire assistenza all'utente, verificare la qualità del servizio offerto o inviare ulteriori informazioni.

I dati forniti potranno essere portati a conoscenza di terzi per i quali ciò risulti necessario ed indispensabile (o comunque funzionale) per lo svolgimento delle attività di Comune di Troia inerenti il presente servizio; in particolare potranno essere comunicati a nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati o altri soggetti terzi sempre nell'ambito delle relative mansioni; in ogni caso, tali dati non saranno diffusi.

Il conferimento di tali dati, eventualmente sistemi informatici o Studio Amica, che gestisce la piattaforma informatica e ne cura le misure di sicurezza) sempre nell'ambito delle relative mansioni; in ogni caso, tali dati non saranno diffusi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per dare seguito alla registrazione, per consentire la partecipazione alla procedura in esame e per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione; l'eventuale vostro rifiuto - totale o parziale - al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità dell'iscrizione al servizio e la partecipazione alla gara telematica.

Il Comune di Troia assicura che il presente trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza dell'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Comune di Troia.

Ai fornitori che si registrano e partecipano alle gare telematiche sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati.

Per ogni altro chiarimento è possibile inviare una semplice comunicazione a mezzo posta al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.troia.fg.it o tel. 0881 978400. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali potranno essere acquisite visitando la Privacy policy presente nelle note legali sul nostro sito web.

MATTEO
PALUMBO
15.05.2026
09:32:13
GMT+02:00

Il RUP
Ing. Matteo PALUMBO